

Coronaprotocol Landschap Erfgoed Utrecht m.i.v. 13 november

Versie 15 november 2021

1. Landelijke uitgangspunten en richtlijnen
2. Vrijwilligerswerk
3. Cursussen

1. Landelijke uitgangspunten en richtlijnen per 13 november 2021

Om de snelle stijging van het aantal coronabesmettingen terug te dringen en verdere druk op de zorg te voorkomen gelden er strengere coronamaatregelen. Vanaf zaterdag 13 november gaan deze maatregelen in en duren tot en met in ieder geval 4 december 6.00 uur. Houd u in ieder geval aan de basisregels.

Basisregels

- Bij klachten: blijf thuis en laat u testen bij de GGD. Ook als u al geprikt bent.
- Bent u positief getest? En hebt u dus corona? Blijf dan thuis. En blijf uit de buurt van anderen. Ook als ze al geprikt zijn.
- Houd 1,5 meter afstand van anderen. Dat is veiliger.
- Geef andere mensen geen hand.
- Was vaak en goed uw handen.
- Hoest en nies in uw elleboog.
- Zorg voor frisse lucht in huis.

Werken en reizen

Het advies is om vanaf 13 november thuis te werken, tenzij het echt niet anders kan.

- Gaat u naar het (vrijwilligers)werk? Doe dat dan als het rustig is, mijd drukte onderweg en reis buiten de spits.

Rekening met elkaar blijven houden

LEU roept alle medewerkers en vrijwilligers op om rekening met elkaar te blijven houden. Bij de organisatie van bijeenkomsten, werkdagen en op kantoor zal steeds actief de afweging gemaakt moeten worden hoe dat zo veilig mogelijk kan voor iedereen. Dat is maatwerk.

1.1. Onze uitgangspunten

Landschap Erfgoed Utrecht neemt actief verantwoordelijkheid in het tegengaan van de verspreiding van het coronavirus. Onze uitgangspunten daarbij zijn:

- Bij alle activiteiten van Landschap Erfgoed Utrecht staat de gezondheid van medewerkers, vrijwilligers en bezoekers voorop.
- We volgen nauwgezet de adviezen van de RIVM/ Rijksoverheid op en passen dit coronaprotocol en de bijbehorende werkafspraken daar indien nodig op aan.
- We bieden onze medewerkers, vrijwilligers en bezoekers de faciliteiten om zich te gedragen conform onze hygiënerichtlijnen.
- Het maximale aantal medewerkers/kantoorvrijwilligers dat tegelijkertijd op kantoor aanwezig mag zijn is 14. Een bureau reserveren is nog steeds verplicht.

Van alle medewerkers en vrijwilligers van Landschap Erfgoed Utrecht wordt verwacht dat zij zelf een actieve rol vervullen bij het naleven van de regels. Dus ook als dat betekent dat we elkaar daarop moeten aanspreken. Veilig werken kunnen we alleen samen.

1.2. Onze hygiëne richtlijnen

Voor alle medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van Landschap Erfgoed Utrecht gelden de volgende hygiënerichtlijnen:

- Houd een veilige afstand, schud geen handen en vermijd fysiek contact.
- Was/ontsmet je handen bij het betreden van kantoor of bij het begin van je werk in het veld. Op onze kantoorlocatie en werkschuur zijn faciliteiten hiervoor aanwezig.
- Was/ontsmet je handen gedurende de dag regelmatig en in ieder geval na hoesten, niezen, voor en na het eten, toiletgebruik en het gebruik van koffieautomaten/waterkokers.
- Gebruik papieren zakdoekjes.
- Nies en/of hoest in je elleboog.
- Kom niet naar kantoor of de (veld)werklocatie als je symptomen hebt die kunnen wijzen op corona of als je verkouden bent, zodat je collega's niet aansteekt die zich vervolgens ook weer moeten laten testen.
- Op kantoor, vergaderruimtes en andere binnen locaties zorg je met elkaar voor het regelmatig ventileren van de werkruimtes

2. Vrijwilligerswerk vanaf 13 november

2.1. Coronatoegangsbewijs en vrijwilligerswerk

Het coronatoegangsbewijs wordt vanaf 13 november 2021 op meer plekken verplicht. Op deze manier wordt het risico van besmetting zo laag mogelijk gehouden en kan iedereen zo veilig mogelijk samen komen. Zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/algemene-coronaregels/kort-overzicht-coronamaatregelen> voor meer informatie.

Landschap Erfgoed Utrecht hanteert een coronatoegangsbewijs in combinatie met een vaste zitplaats in de volgende situaties:

- Als er geen veilige afstand genomen kan worden (de norm is hiervoor nog steeds 1,5 meter)
- Als er veel interactie is tijdens een bijeenkomst, of activiteit binnen. Denk bijvoorbeeld aan bepaalde werksessie in groepjes. Voor cursussen van Landschap Erfgoed Utrecht, zie ook hoofdstuk 3.
- Als je de activiteit op een horeca-locatie organiseert
- Bij evenementen waar veel deelnemers gedurende langere tijd samenkomen, dat geldt ook voor doorstroom-evenementen.
- Lees hier de extra regels voor evenementen <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/cultuur-uitgaan-en-sport/regels-voor-evenementen>

LEU adviseert zelfstandige vrijwilligersgroepen dit ook te doen.

Het scannen van de QR codes van de Coronatoegangsbewijzen kan via app op de smartphone en is in principe makkelijk te organiseren. De CoronaCheck Scanner kun je gratis downloaden in de Apple- of Google Play Store. Zowel CoronaCheck als de CoronaCheck Scanner zijn te gebruiken op alle iOS- en Androidtelefoons vanaf Android 6 en iOS 12 (de iPhone 5s en nieuwer).

Landschap Erfgoed Utrecht wil een veilige werksituatie voor haar medewerkers en vrijwilligers bieden. Daarom zal ze medewerkers en vrijwilligers vragen om thuis te blijven als zij geen coronatoegangsbewijs kunnen of willen tonen.

2.2. Overige coronamaatregelen

- Draag een mondkapje in gebouwen waar een toegangsbewijs niet verplicht is. Als je zit mag het mondkapje af.
- Personenvervoer/delen van auto's: advies: mondkapjes en/of ventileren, tenzij in overleg met reizigers iedereen kiest om dit niet te doen.

Specifiek voor buiten:

- geen beperking groepsgrootte, tenzij het een evenement is, zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/cultuur-uitgaan-en-sport/regels-voor-evenementen> . Wel aandacht voor een veilige afstand en extra maatregelen in risicovolle situaties (bv bij het delen van materialen en tijdens de lunch).

Middelen om te werken volgens de hygiëne richtlijnen

Als je het veld in gaat, denk dan na of je de volgende zaken nodig hebt / mee moet nemen om je werk volgens hygiënerichtlijnen uit te voeren:

- Een jerrycan met schoon water.
- Een dispenser met desinfecterende zeep.
- Desinfecterende handgel.
- Een papieren handdoekrol.
- Ontsmettingsmiddel om gereedschappen te reinigen.
- Wegwerphandschoenen voor desinfectie van materialen.
- Prullenbak/vuilniszak om handschoenen en dergelijk veilig weg te gooien.

2.1 Veldhulpverlening/ EHBO

Bij het verlenen van eerste hulp is het niet altijd mogelijk om 1,5 meter afstand te houden. Dit betekent niet dat je iemand in nood niet mag helpen. Als je hulp gaat verlenen, is het belangrijk dat je goed zorgt voor je eigen veiligheid. Jouw eigen veiligheid als hulpverlener staat altijd voorop.

Op de website van het Rode Kruis vind je tips voor het verlenen van EHBO en een aangepast reanimatie protocol <https://www.rodekruis.nl/nieuwsbericht/ehbo-verlenen-tijdens-corona/>

2.2 Werkschuren en keuringen

Werkschuur Oostbroek

De werkschuur op Oostbroek blijft voorlopig alleen toegankelijk voor medewerkers van Landschap Erfgoed Utrecht en de ploegbegeleiders van de Landschapsbeheerploegen Utrecht. In de werkschuur gelden de algemene corona richtlijnen en hygiëne maatregelen zoals vermeld in hoofdstuk 1.

Uitleen van gereedschap is mogelijk, mits minimaal 3 werkdagen van tevoren is gereserveerd via h.pasman@landschaperfgoedutrecht.nl, zie [hier](#) voor meer informatie.

We zijn ook weer gestart met de ladderkeuring, met in achtneming van de coronaregels.

3. Bijeenkomsten en cursussen

In verband met het beperken van de groepsgrootte organiseren we tot in ieder geval tot 4 december 2021 beperkt fysieke bijeenkomsten en cursussen (bij LEU of op een externe locatie). Uitzondering hierop zijn enkele vaardigheidstrainingen gericht op het behalen van praktijkcertificaten van proeven van praktische bekwaamheid die benodigd zijn om het vrijwilligerswerk in natuur- en landschapsbeheer veilig te kunnen blijven uitoefenen, of cursussen/bijeenkomsten die noodzakelijk zijn voor de continuering van belangrijke werkzaamheden.

De verantwoordelijkheid voor realisatie van de corona richtlijnen wordt gedeeld tussen LEU, de cursusleider en de deelnemers aan de cursus. Daarbij geldt in het algemeen de volgende verdeling. Waar nodig worden aanvullende afspraken gemaakt en gecommuniceerd.