

VACATURE - FINANCIIEEL MEDEWERKER

Landschap Erfgoed Utrecht is een non-profit organisatie die zich inzet voor het landschap en het erfgoed in de provincie Utrecht. We laten mensen hun eigen omgeving en geschiedenis ontdekken, beleven en waarderen, zodat zij deze voor de toekomst willen behouden en doorgeven. Dit doen we op allerlei manieren.

We registreren archeologische vondsten, inventariseren landschapselementen, verrichten landschapsbeheerwerkzaamheden, vertellen verhalen, ontwikkelen en beheren Klompenpaden, ondersteunen musea en historische verenigingen, stimuleren erfgoedparticipatie en ontwikkelen onderwijsprogramma's. Bij dit alles werken we samen met tientallen partnerorganisaties en duizenden vrijwilligers.

Het team financiën en bedrijfsvoering verzorgt de administraties van Landschap Erfgoed Utrecht en Landschapsbeheerploegen Utrecht. Ter versterking van dit team zoeken wij een:

Financieel medewerker **per direct / 20 uur per week**

Functieomschrijving

Samen met je collega's draag je zorg voor:

- De grootboekadministratie van projecten, uren en fondsen.
- In- en uitgaande facturatie, in- en uitgaand betalingsverkeer, tijdige maandaafsluitingen en rapportages.
- Salarisadministratie en belastingaangiftes.
- (Project-) begrotingen en de jaarrekeningen.
- Beheer van verzekeringsportefeuilles.
- Heldere administratieve processen en protocollen.

De precieze taakverdeling binnen het team zal in de toekomst nader vorm krijgen en is mede afhankelijk van de expertise die jij meebrengt. We vinden het belangrijk dat collega's elkaars taken bij afwezigheid tijdelijk kunnen waarnemen.

Dit breng je mee

- Afgeronde HBO-opleiding in financieel-administratieve richting.
- Werkervaring met financiële projectadministratie en het administreren en verantwoorden van fondsen en subsidies.
- Ervaring met Exact Globe en Sumatra is een pré.
- Vaardigheid met Microsoft Office, in het bijzonder met het gebruik van Excel.

Dit zijn jouw competenties

- Je bent flexibel en een teamspeler.
- Je hebt een 'handen uit de mouwen' mentaliteit en ziet waar het werk ligt.
- Je bent integer, accuraat en analytisch.
- Je denkt mee, signaleert knelpunten en risico's en komt met verbetervoorstellen of concrete oplossingen.
- Je bent leergierig, behendig en vaardig met digitale ontwikkelingen en toepassingen.

Dit bieden wij

- Een werkplek in een bevlogen organisatie en hecht team.
- Een fraaie kantoorlocatie op landgoed Oostbroek in De Bilt.
- Een brutosalaris conform salarisschaal 6 van de CAO Bos en Natuur, onderdeel Landschappen (min. € 3.495 - max. € 4.506 bij een fulltime-aanstelling). Indeling vindt plaats op basis van opleiding en relevante werkervaring.
- Doorgroeimogelijkheden naar senior financieel medewerker (schaal 7).
- Een aanstelling voor de duur van één jaar, met de intentie om deze na een jaar om te zetten in een vast dienstverband.

Reageren?

Stuur je cv en motivatiebrief vóór 19 januari 2026 naar vacature@landschaperfgoedutrecht.nl. De eerste gesprekken vinden plaats op 3 februari.

Voor meer informatie over de vacature kun je vanaf 5 januari contact opnemen met Aline Harkink (hoofd financiële administratie) via 030 - 221 97 40 of a.harkink@landschaperfgoedutrecht.nl.