

Handleiding website 2016



locatieleiders

Inhoud handleiding

1. Inloggen CMS (achterkant)

- 1.1 Wachtwoord CMS
- 1.2 Inloggen

2. Welke onderdelen zijn er?

- 2.1 Hoofmenu
- 2.2 Locatie(s)
- 2.3 Deelnemers
- 2.4 Afbeeldingen
- 2.5 Promotiemateriaal

3. Organiseer een locatie (website formulier)

4. Formulier aanmelden deelnemer (website)

1. Inloggen CMS

1.1 Wachtwoord CMS

- A) Het wachtwoord ontvangt de locatieleider van de provinciale coördinator.
- B) Wachtwoord vergeten: Klik bij het inlogscherf op 'wachtwoord vergeten'.
- C) Wachtwoord zelf wijzigen: Eerst inloggen, ga naar 'profiel' rechts bovenin en wijzig wachtwoord.

Zijn er inlogproblemen?

De locatieleider neemt dan contact op met de eigen provinciale coördinator.

1.2 Inloggen

- A) Website (voorkant zonder inlog): www.natuurwerkdag.nl
- B) CMS (achterkant met inlog): <https://www.natuurwerkdag.nl/admin/inloggen/>

2. Welke onderdelen zijn er?

2.1 Hoofdmenu

Het hoofdmenu bestaat uit:

- A) Locatie(s)
 - B) Deelnemers
 - C) Afbeeldingen
 - D) Promotiemateriaal
- Locatie(s) ➤ Deelnemers ➤ Afbeeldingen ➤ Promotiemateriaal

2.2 Locatie(s)

1) Wie maakt een locatie aan? De provinciale coördinator maakt de locatie aan.

2) Kunnen meerdere locaties gekoppeld worden aan één account/inlog? Ja.

De locaties worden gekoppeld door de provinciale coördinator. Het koppelen van de locaties gaat via jouw e-mailadres. Alle locaties met als inlog jouw e-mailadres staan in jouw account.

3) Kun je als locatieleider gegevens aanpassen in jouw locatie(s)? Ja.

4) Wie zet de locatie online (op de website)? De provinciale coördinator zet de locatie(s) online.

5) Wordt het totaal aantal deelnemers van een locatie hoger met kinderen? Ja.

Voorbeeld: 60 volwassen en 20 kinderen = 80 deelnemers voor de locatie. Let hier goed op!

6) Hoe zie ik mijn locatie(s)? Het beginscherm geeft al direct de locatie(s) weer.

Naam	Adres	Plaats
Test locatie LandschappenNL	n.v.t.	Baarn
Testnummer2	Laan	De Bilt

Laatste aanmeldingen

Test Edwin Test Edwin : 14-06-2016
test TestTest: 13-06-2016

Of klik op het kopje 'Locaties'.

7) Hoe kan ik gegevens in mijn locatie wijzigen? Klik op de locatie. Nu zie je alle gegevens van de locatie. Op deze pagina (locatie aanpassen) kun je zelf gegevens aanpassen/aanvullen. Controleer de gegevens ook op de website bij jouw locatie.

Locatie aanpassen

Gebruik onderstaand formulier om een aanpassingen te doen in de locatie.

Naam *:

Actief:

Verzamelaarsplaats *:

Verzamelaarsadres *:

Verzamel provincie:

Adres:

Postcode:

Plaats:

LET OP: Vergeet niet op 'Verstuur' onderaan de pagina te klikken.

Verstuur

2.3 Deelnemers

1) Waar staan de deelnemers? Onder het kopje 'deelnemers' in het hoofdmenu.

Welkom bij het CMS van Natuurwerkdag » Contact » Uitloggen » Profiel

NATUURWERKDAG
een initiatief van natuurwerkdag.nl

» Locatie(s) » Deelnemers » Afbeeldingen » Promotiemateriaal

Locatie(s)

Naam	Adres	Plaats
Test locatie LandschappenNL	n.v.t.	Baarn
Testnummer2	Laan	De Bilt

Laatste aanmeldingen

Test: Edwin Test Edwin : 14-06-2016
test TestTest: 13-06-2016

2) Ik heb meerdere locaties. Hoe zie ik de deelnemers van de verschillende locaties?

Ga naar de filter en klik op het vakje onder 'Locatie'. Selecteer vervolgens de gewenste locatie.

Deelnemer(s)

Aanmeld datum	Naam	Plaats	Locatie
14-06-2016	Test Edwin Test Edwin	Baarn	Testnummer2
13-06-2016	test TestTest	Testplaats	Test locatie LandschappenNL

Filter

Datum van:

Datum tot:

Locatie:

3) Kan ik zien in welke week of periode de meeste deelnemers zich hebben aangemeld? Ja.

Je kunt bij de **Filter** de periode aangeven, dan worden in het veld naast de filter de deelnemers weergegeven van de betreffende periode.

4) Kunnen deelnemers zich zelf afmelden voor een locatie? Ja.

Wanneer deelnemers zich via de website aanmelden voor een locatie, dan ontvangen de deelnemers een bevestiging van deelname (incl. een linkje om je af te melden). Wanneer mensen zich afmelden voor een locatie, dan verdwijnen de gegevens van deze mensen ook uit het CMS bij deelnemers.

5) Kan ik de gegevens van deelnemers aanpassen? Ja.

Klik op het kopje **Deelnemers** en klik vervolgens op een deelnemer waar je gegevens van wil aanpassen/toevoegen. Vergeet niet onderaan op **Opslaan** te klikken.

6) Kan ik een deelnemer verwijderen? Ja.

Klik op het kopje **Deelnemers**, klik vervolgens op een deelnemer die je wilt verwijderen, dan zie je rechts bovenin de volgende melding: "Indien u deze deelnemer wilt verwijderen klikt u hier." .

Deelnemer aanpassen

Gebruik onderstaand formulier om een aanpassingen te doen in de deelnemer. Indien u deze deelnemer wilt verwijderen [klikt u hier](#)

Aanhef *:

Voornaam *:

Tussenvoegsel:

Achternaam *:

Straatnaam:

Huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail *:

Organisatie:

Aantal kinderen *:

Aantal extra volwassenen *:

Velden met een * zijn verplicht

7) Krijg ik als locatieleider een e-mail van een nieuwe deelnemer? Ja.

2.4 Afbeeldingen

1) Kan ik een foto aan mijn locatie toevoegen? Ja.

Klik op **Afbeeldingen** en klik vervolgens op **Toevoegen** (rechts bovenin).

Mocht je meerdere locaties hebben, selecteer dan eerst via de **Filter** de juiste locatie!



Afbeelding aanpassen

Gebruik onderstaand formulier om de afbeelding aan te passen. Indien u deze afbeelding wilt verwijderen [klikt u hier](#)

Locatie:

Naam *:

Afbeelding :
 Geen bestand gekozen

Velden met een * zijn verplicht

2) Kan ik een afbeelding verwijderen? Ja.

Klik op het kopje **Afbeeldingen**, klik vervolgens op een afbeelding die je wilt verwijderen, dan zie je rechts bovenin de volgende melding: "Indien u deze afbeelding wilt verwijderen klikt u hier." .

2.5 Promotiemateriaal

1) Is er actueel promotiemateriaal van de Natuurwerkdag, zoals het logo, filmpjes en foto's? Ja.

Klik op **Promotiemateriaal**, dan kom je op een pagina waar je al het promotiemateriaal van de Natuurwerkdag zelf kunt downloaden.

3 Organiseer een locatie (website formulier)

Wanneer iemand het formulier op de website invult, dan ontvangt de provinciale coördinator de gegevens in haar/zijn e-mail. De verzender ontvangt een bevestiging. De provinciale coördinator neemt vervolgens zelf contact op met de persoon die een nieuwe locatie heeft.

Per 1 oktober 2016 verdwijnt het formulier van de website en is het via de website niet meer mogelijk nieuwe locaties aan te melden. I.v.m. korte tijd voor de Natuurwerkdag.

Wijziging van e-mail provinciale coördinator doorgeven aan: e.schras@landschappen.nl i.v.m. het ontvangen van de reacties.

4 Formulier aanmelden deelnemer (website formulier)

Het keuzemenu "extra kinderen" is alleen zichtbaar wanneer je in het CMS kinderen hebt opgegeven als aantal!

Zoutestraat 65 Hulst

Aanmelden

Maximaal 300 personen, er zijn nog 350 plekken over.

Aanhef: *	<input checked="" type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.	Geboortedatum *	<input type="text"/>
Voornaam *	<input type="text"/>	E-mailadres *	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>	Organisatie/bedrijf	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text"/>	Aantal kinderen: *	<input type="text" value="0"/>
Straatnaam *	<input type="text"/>	Aantal extra volwassenen:	<input type="text" value="0"/>
Huisnummer + toev	<input type="text"/>		